



Digital technologies for validating
young volunteers competences

Une Méthodologie de Validation des Compétences Acquises dans le Secteur du Volontariat

LE MODÈLE DYVO

Date de publication: Septembre 2022
Publié par: Warehouse Hub & CSV Marche

Production intellectuelle 2, Action 3, du projet DYVO





Digital technologies for validating
young volunteers competences

Une Méthodologie de Validation des Compétences Acquises dans le Secteur du Volontariat

LE MODÈLE DYVO

Date de publication: Septembre 2022
Publié par: Warehouse Hub & CSV Marche

Production intellectuelle 2, Action 3, du projet DYVO



The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein. Project number: 2020-2-IT03-KA205-019156

Une méthodologie pour permettre aux organisations du secteur tertiaire de gérer la validation des compétences acquises par les volontaires



Image courtesy of Anna Godeassi/theispot.com

Table des matières	
7	INTRODUCTION
7	1.1. Le projet DYVO en bref
7	1.2. La contribution de DYVO à la validation des connaissances acquises dans des cadres non formels et informels
10	LES TROIS CIBLES IMPLIQUÉES DANS LE MODÈLE DYVO
13	LES QUATRE PHASES DE VALIDATION DANS LE MODÈLE DYVO
16	4.1. Identification en pratique
16	4.2. Documentation en pratique
19	4.3 Évaluation en pratique
19	4.4. Certification en pratique
20	4.4.1 Kas yra bloku grandinės technologija?
21	4.4.2 Pourquoi un Certificat Blockchain pour valider les compétences acquises dans le secteur associatif ?
22	4.4.3 La proposition de valeur de l'émission d'un certificat Blockchain Pour les organisations du secteur tertiaire
22	4.4.4 Norme de qualité du certificat DYVO Blockchain
24	ANNEX I
26	ANNEX II
29	ANNEX III
47	ANNEX IV
51	DYVO PROJECT REFERENCES
53	REFERENCES

INTRODUCTION



INTRODUCTION

1.1 Le projet DYVO en bref

« DYVO, Digital Technologies for Validating Young Volunteers Competencies » est un projet financé dans le cadre du programme Erasmus Plus, KA2, Partenariat stratégique dans le domaine de l'éducation, de la formation et de la jeunesse. L'objectif principal du projet est de faciliter et d'innover la reconnaissance et la validation des compétences acquises par l'apprentissage non formel et informel dans le domaine du volontariat des jeunes, dans le but d'améliorer l'employabilité et la participation sociale des jeunes et d'améliorer la qualité du travail des organisations bénévoles.

Le projet entendait contribuer à surmonter certains des obstacles qui entravent encore la diffusion des pratiques de validation dans le secteur associatif :

- le manque d'instruments flexibles et faciles à utiliser.
- Le manque de sensibilisation sur la pertinence des compétences transversales, et sur le volontariat comme expérience de développement de ces compétences.
- Le manque de compétences spécifiques des animateurs de jeunesse pour guider les processus de validation des jeunes Volontaires
- L'absence d'un cadre clair des résultats d'apprentissage de l'apprentissage informel par le biais du volontariat et des compétences connexes pouvant être acquises.

De manière cohérente, les objectifs du partenariat stratégique composé d'organisations bénévoles, Csv Marche, Centre for European Volunteering (CEV) et Jaunuolių dienų centras (JDC), un hub créatif Warehouse hub (WCF) et des organisations travaillant dans le domaine de l'information et de la communication Technologies (ICT) E.N.T.E.R et PundiX365 était:

- Développer un nouvel outil numérique facile à utiliser pour soutenir la reconnaissance et la validation des compétences en bénévolat des jeunes : The DYVO APP
- Autonomiser, par la formation, les jeunes Volontaires, les animateurs de jeunesse et les Organisations, y compris les jeunes ayant une déficience intellectuelle (DI) dans le développement et l'exploitation de méthodes, d'outils et de procédures de validation des compétences: The DYVO Training Program
- Élaborer un cadre clair des résultats d'apprentissage et des compétences connexes de l'apprentissage informel par le biais du volontariat des jeunes The DYVO Competency Framework.
- Promouvoir une méthodologie claire de reconnaissance et de validation des compétences des jeunes volontaires, y compris des jeunes ayant moins d'opportunités : le modèle DYVO décrit dans cet e-book.

1.2. La contribution de DYVO à la validation des connaissances acquises dans des cadres non formels et informels

Pour les jeunes, le volontariat est une expérience exceptionnelle d'apprentissage informel qui génère des connaissances, des aptitudes et des compétences.

Le volontariat est considéré comme un aspect clé de la politique de jeunesse de l'UE depuis le Livre blanc "A new impetus for European youth" de 2001, qui a reconnu une telle expérience comme un élément clé pour le développement individuel et professionnel des jeunes, et a souligné l'importance de la validation des compétences. acquis dans ce secteur, afin de garantir que tous ceux qui s'engagent dans le travail bénévole bénéficient également de l'apprentissage informel et non formel qu'il implique.

Les jeunes engagés dans des activités bénévoles déploient des compétences que l'on ne retrouve pas chez les autres jeunes.

Pour cette raison, la recommandation du Conseil sur la validation de l'apprentissage non formel et informel (2012) stipule : « Les organisations de jeunesse et de la société civile devraient promouvoir et faciliter l'identification et la documentation des acquis d'apprentissage acquis dans le cadre d'activités volontaires ».

Cependant, la plupart des organisations du troisième secteur et leurs animateurs de jeunesse ne sont pas pleinement conscients du volontariat en tant qu'expérience pour développer des compétences transversales et des compétences non techniques ; et parfois le manque de compétences spécifiques des animateurs pour guider les processus de validation des jeunes Volontaires empêchent également les organisations d'encourager ces pratiques.

Les organisations doivent être encouragées et habilitées à reconnaître et à renforcer ces compétences, à gérer le processus de validation et à guider les jeunes volontaires tout au long de celui-ci, en intégrant la validation à leur politique. Comme le soulignent les lignes directrices de l'UE pour la validation des acquis non formels et informels (CEDEFOP)¹,

« L'encadrement et la formation de ceux qui gèrent et mettent en œuvre le processus de validation sont essentiels pour la professionnalisation des praticiens, les communautés de pratique et la transparence des processus de validation ».

De plus, si le volontariat est un moyen d'améliorer l'inclusion sociale, c'est aussi un moyen de réintégrer le marché du travail. De nombreuses personnes ont acquis des compétences dans le volontariat qui sont d'une grande valeur pour la société en général et pour le marché du travail en particulier.

Dans le rapport d'inventaire de Job Bridge "L'état des lieux de la validation dans le secteur du bénévolat à travers l'UE, 2019", il est signalé qu'aujourd'hui, le secteur de l'éducation formelle ne peut à lui seul résoudre tous nos défis socio-économiques (par exemple, le chômage, l'inadéquation des compétences, la numérisation, décrochage scolaire). Par conséquent, il est nécessaire d'envisager des parcours d'apprentissage alternatifs et flexibles.

Pourtant, souvent, les compétences non techniques et les compétences transversales acquises dans des contextes d'éducation non formelle et informelle ne sont pas appréciées car elles ne sont pas acquises et validées dans le cadre de la qualification formelle, et les outils de validation disponibles ne sont ni connus ni utilisés. Ce cadre n'est cependant pas assez flexible et pose des difficultés pour reconnaître les acquis d'un apprenti tout au long de la vie dans les types d'éducation informelle et non formelle.

En conséquence, la transition d'un apprenti tout au long de la vie de l'éducation formelle à l'éducation informelle et vice versa peut être entravée, car les acquis acquis dans un type d'éducation ne sont pas facilement transférables à un autre domaine (Harris & Wihak, 2017; Lundvall & Rasmussen, 2016; Mayombe, 2017; Muller et al., 2015).

En règle générale, les apprentis tout au long de la vie ont un contrôle et une appropriation limités de leur processus d'apprentissage et des données associées à leur apprentissage.

Cela indique la nécessité d'un modèle centré sur l'apprenti dans tous les types d'enseignement, offrant aux apprentis un cadre pour contrôler pleinement ce qu'ils apprennent et comment, comment ils acquièrent des qualifications et comment ils partagent leurs qualifications et d'autres données d'apprentissage avec des tiers, tels que en tant qu'établissements d'enseignement ou employeurs.

Afin de répondre aux exigences sociales croissantes d'un environnement de travail, les compétences pertinentes ne doivent pas simplement rester inutilisées.

La validation des compétences acquises de manière non formelle et informelle prend de plus en plus d'importance dans l'apprentissage tout au long de la vie.

Pour les volontaires, c'est une question d'appréciation sociale ainsi que d'effets sur l'emploi pour faire valider leurs compétences acquises de manière adéquate.

Compte tenu de tout ce qui précède, le projet DYVO travaille à relever ce défi et veut contribuer à faciliter et à innover la reconnaissance et la validation des compétences transversales acquises par l'apprentissage non formel et informel dans le domaine du volontariat des jeunes, dans le but de valoriser les jeunes l'employabilité et la participation sociale des personnes et améliorer la qualité du travail des organisations bénévoles.

Après avoir conçu le Référentiel de Compétences DYVO, un référentiel des compétences transversales susceptibles d'être développées en Volontariat et nécessaires dans le secteur associatif, comme toute première étape pour les valider, la Méthodologie DYVO pour le processus de Validation se compose de utiliser des procédures et des outils cohérents avec les 4 étapes de validation identifiées par les lignes directrices européennes pour la validation des acquis non formels et informels, à savoir : Identification, Documentation, Évaluation et Certification.

1. (Cedefop (2015). European guidelines for validating non-formal and informal learning. Luxembourg: Publications Office. Cedefop reference series; No 104. <http://dx.doi.org/10.2801/008370>)

LES TROIS CIBLES IMPLIQUÉES DANS LE MODÈLE DYVO



LES TROIS CIBLES IMPLIQUÉES DANS LE MODÈLE DYVO

Le projet DYVO visait à exploiter l'héritage de projets tels que Lever Up, le projet conçu avec la participation de Politecnico di Milano, et créé pour aider les personnes à valoriser les compétences et les compétences transversales acquises grâce à des expériences d'apprentissage non formelles et informelles telles que le volontariat. Le modèle Dyvo, à partir de l'incroyable recherche et connaissances produites dans le cadre du projet Lever Up, tente de simplifier à la fois la norme et le processus de validation et d'apporter certains aspects technologiques dans le processus lui-même, tels que l'application Web DYVO comme plate-forme où mener le processus de validation et la technologie Blockchain, en particulier dans l'étape de certification, suggérant que cette technologie incroyable pourrait être utilisée pour connecter et interconnecter différentes expériences éducatives qui se produisent dans différentes modalités éducatives, permettant d'évaluer également les processus éducatifs qui se déroulent dans des contextes non formels et informels et par conséquent promouvoir l'apprentissage tout au long de la vie.

Les cibles impliquées dans le modèle DYVO de la même manière que le projet Lever Up sont les trois cibles suivantes:

- **Volontaires**, soutenu dans le processus DYVO par les tuteurs et les évaluateurs.
- **Tuteurs**, qui jouent le rôle de guide tout au long de l'expérience et du processus de validation du Volontaire. Leur contribution peut profondément affecter la facilité avec laquelle le volontaire comprend et réussit le processus de validation.
- **Évaluateurs**, qui, dans le modèle DYVO, sont des personnes externes par rapport à l'expérience du volontariat, mais qui sont des membres du personnel de l'organisation, apportant dans leur rôle et leur perspective la mission fondamentale et la valeur de l'organisation qu'ils représentent.

Par conséquent, l'organisation qui choisit d'adhérer au modèle DYVO pour la validation des compétences nécessite un engagement et une détermination à la fois du côté du volontaire : les volontaires doivent accepter de s'engager et de consacrer du temps à réfléchir sur leur expérience de volontariat et sur l'ensemble des compétences, connaissances et attitudes. qu'ils mettent en place dans un tel cadre non formel, et du côté des tuteurs et des évaluateurs, qui devraient également s'engager dans l'encadrement des volontaires et se former au processus de validation.

Dans le modèle DYVO, le Training Package offre une formation spéciale à ces trois groupes cibles, et plus précisément:

Les **volontaires** sont guidés pour identifier les compétences et les résultats d'apprentissage liés à leurs expériences de volontariat conformément à la norme Dyvo, à savoir le DYVO Competency Framework;

prendre conscience de l'importance de valoriser et de valider ces compétences pour leur employabilité et leur participation sociale; être orientés pour leur développement professionnel et scolaire.



Les **Tuteurs**, sont des personnages clés pour le succès de l'expérience de volontariat et qui sont reconnus comme un rôle très important dans le modèle DYVO, acquérir une connaissance appropriée sur le DYVO competency framework, sur **comment faire émerger les compétences** du récit d'expériences directes et comment **orienter la réflexion sur les compétences**; ils sont habilités à guider les volontaires tout au long du processus de documentation des compétences acquises et de production des preuves associées; sur le processus d'évaluation (normes, critères, outils) conçu au sein du modèle DYVO et sur le processus et les outils de validation et de certification ainsi que sur les outils européens et nationaux de reconnaissance des expériences d'apprentissage non formel, et enfin sur le fonctionnement de la nouvelle main-d'œuvre marché. Forts de ces connaissances, les tuteurs seront en mesure de fournir une orientation qualifiée aux jeunes volontaires et de les valoriser en tant que ressources humaines stratégiques.



Les **évaluateurs (superviseurs)**, enfin, représentant l'organisation avec sa valeur et sa mission, même s'ils ne sont pas directement impliqués dans l'expérience des volontaires, dans le modèle DYVO sont la personne **habilitée à fournir une évaluation des compétences** que les volontaires acquièrent au cours de leurs expériences en analysant les preuves fournies dans l'application DYVO. Les évaluateurs doivent donc comprendre comment utiliser le formulaire d'évaluation basé sur les compétences DYVO (annexe III) et le formulaire de preuves (annexe II) et donc le cadre de compétences DYVO (et les descripteurs de compétences, les résultats d'apprentissage, les indicateurs d'évaluation) et le l'ensemble du processus de validation, en plus de prendre connaissance des outils européens existants (Youthpass, Europass, etc.) de validation des acquis non formels



LES QUATRE PHASES DE VALIDATION DANS LE MODÈLE DYVO



LES QUATRE PHASES DE VALIDATION DANS LE MODÈLE DYVO

1. Identification. La validation commence nécessairement par l'identification des connaissances, aptitudes et compétences acquises et c'est là que l'individu prend de plus en plus conscience des acquis antérieurs. Cette étape est cruciale car les acquis d'apprentissage diffèrent d'une personne à l'autre et ont été acquis dans des contextes variés : à la maison, au travail ou dans le cadre d'activités bénévoles. Pour beaucoup, la découverte et la prise de conscience accrue de ses propres capacités est un résultat précieux du processus².

Dans le modèle DYVO, dans cette première phase, les individus prennent conscience des connaissances, aptitudes et compétences acquises grâce à l'apprentissage non formel et informel dans le secteur bénévole. Cette étape nécessite une implication active de Tuteurs capables d'entrer en dialogue avec le Volontaire et de l'accompagner tout au long de la démarche et l'utilisation d'outils dédiés.

DYVO utilise des outils d'auto-évaluation originaux, tels que le Dyvo Awareness Tree (Annexe I), pour guider les volontaires dans l'identification et la prise de conscience des compétences transversales développées au cours de l'expérience de volontariat.

2. Documents. Cette phase fait suite à la précédente et vise à fournir des preuves d'apprentissage et des preuves sur les résultats d'apprentissage acquis par les individus. Cela peut être réalisé par la « construction » d'un portefeuille qui comprend généralement un CV et un historique de carrière de l'individu, avec des documents et/ou des échantillons de travail qui attestent de ses acquis d'apprentissage. La validation doit être ouverte à divers types de preuves, allant des documents écrits aux échantillons de travail et aux démonstrations de la pratique. Des outils faciles à utiliser augmentent la transférabilité et favorisent une meilleure compréhension des résultats d'apprentissage.

DYVO a conçu des outils originaux et très simples, le formulaire de preuve (annexe II) et le formulaire d'évaluation (annexe III) qui peuvent être déposés directement dans l'application DYVO, d'abord par les volontaires, pour fournir leur preuve d'apprentissage, puis par les tuteurs et dans une phase finale par les superviseurs (assesseurs) pour compléter le processus d'évaluation.

3. Évaluation. L'évaluation est normalement désignée comme l'étape au cours de laquelle les résultats d'apprentissage d'un individu sont comparés à des points de référence ou à des normes spécifiques.

Cela peut impliquer l'évaluation de preuves écrites et documentaires, mais peut également impliquer l'évaluation d'autres formes de preuves. L'évaluation est cruciale pour la crédibilité globale de la validation de l'apprentissage non formel et informel.

Cette phase du modèle DYVO est strictement liée à la norme décrite dans le cadre de compétences Dyvo et est guidée à la fois par le tuteur du volontaire dans l'organisation et par l'évaluateur. L'Évaluateur dans le Modèle DYVO, est considéré comme une personne faisant partie du personnel de l'Organisation mais il/elle ne suit pas directement ou n'est pas impliqué(e) dans l'expérience du Volontaire, par conséquent il/elle examine les réponses fournies par le Volontaire dans l'App, en le formulaire d'évaluation des compétences, se concentrer sur ce que le volontaire sait, comprend et est capable de faire, et procéder à l'évaluation et à l'évaluation, à l'aide des indicateurs d'évaluation identifiés pour chaque compétence, les compétences que le volontaire souhaite valider directement dans l'application DYVO.

DYVO a développé des outils et des procédures sur mesure via l'application, qui sont référencés par rapport aux résultats d'apprentissage et aux indicateurs d'évaluation inhérents à chaque compétence et décrits dans le cadre de compétences DYVO. La validation est plus facile si les résultats d'apprentissage (ce que l'individu sait, comprend et est capable de faire) sont référencés par rapport à des indicateurs d'évaluation clairement définis.

4. Attestation. La phase finale de validation est liée à la certification – et à la valorisation finale – des apprentissages identifiés, documentés et évalués. Cela peut prendre différentes formes, mais il s'agit généralement de la récompense des compétences acquises.

La certification des résultats évalués est complétée dans le modèle DYVO par la création et la publication d'une certification blockchain via l'application DYVO.

Un organisme compétent et légitimé, qui dans le modèle DYVO est l'organisation elle-même où l'expérience de volontariat a eu lieu, confirme les aptitudes, capacités et compétences pertinentes acquises par le volontaire, évaluées conformément aux normes DYVO, et fait la demande de Blockchain certificat à une organisation qualifiée pour le délivrer, dans le projet Dyvo, l'organisation est Pundi X 365, fournisseur de Blockchain et habilitée à délivrer des certificats Blockchain.

Il est important que le processus de certification soit géré par une autorité ou une organisation crédible pour garantir sa valeur et sa légitimité.

Le modèle DYVO suggère que la technologie blockchain pourrait être utilisée pour connecter et interconnecter différentes expériences éducatives qui se produisent dans différentes modalités éducatives, permettant ainsi d'évaluer les processus éducatifs qui se déroulent dans des contextes non formels et informels et, par conséquent, de promouvoir l'apprentissage tout au long de la vie grâce à l'utilisation de technologies de pointe. les technologies³

Le modèle de validation DYVO est centré sur la reconnaissance, la validation et la certification fournies par les organisations du secteur tertiaire (avec ses tuteurs, évaluateurs, membres du personnel) en collaboration avec les volontaires.

En plus de la phase d'auto-conscience et d'auto-évaluation, soutenue par les ateliers inclus dans le module 1 du kit de formation DYVO, où les volontaires évaluent l'apprentissage selon leurs propres conceptions, et l'évaluation entre pairs, la reconnaissance peut se produire uniquement après que les tuteurs et les évaluateurs ont engagé tout le processus et ont été formés à la méthodologie et aux procédures de validation, en particulier par le biais des ateliers inclus dans le module 2 du kit de formation DYVO et en s'appuyant sur le cadre de compétences DYVO et ses normes.

Le modèle DYVO fonctionne à son meilleur lorsque dans l'organisation un tuteur est affecté et assume la responsabilité d'un volontaire du début à la fin de l'expérience de volontariat, et suit le processus de validation et de certification.

La méthodologie de validation DYVO vise à encourager et à soutenir les organisations du secteur tertiaire à intégrer la validation dans leur politique, à aider leurs volontaires à prendre conscience des avantages du volontariat pour leur croissance personnelle et/ou professionnelle, et à prendre des mesures pour valider formellement les aptitudes et compétences transversales qu'ils développent par le Volontariat.

Par conséquent, les organisations qui choisissent d'adopter le modèle DYVO nécessitent un engagement fort et un engagement à adhérer au modèle lui-même et, de la même manière, une grande motivation du côté des bénévoles, pour réfléchir à l'expérience qu'ils font et à l'ensemble des connaissances, compétences et attitudes qu'ils mettent en place.

Dans l'organisation, une personne jouant le rôle d'évaluateur sera chargée d'évaluer et d'évaluer toute la documentation fournie par les volontaires et leur tuteur, de valider les résultats d'apprentissage et enfin de procéder à la demande d'un certificat blockchain pour certifier formellement les compétences acquises.

2. Ibidem

3. Blockchain technology as a bridging infrastructure among formal, non-formal and informal learning processes, Aras Bozkurt and Hasan Ucar, Andalou University https://www.researchgate.net/publication/339487481_Blockchain_Technology_as_a_Bridging_Infrastructure_Among_Formal_Non-Formal_and_Informal_Learning_Processes

LE MODÈLE DYVO



LE MODÈLE DYVO

4.1. Identification en pratique

Être conscient de son propre développement de compétences - identification des compétences - est la première étape menant à la valorisation de l'apprentissage non formel et informel, ce qui est très important dans le processus de reconnaissance pour apporter des résultats au Volontaire.

L'apprentissage dans le domaine du bénévolat est intrinsèquement expérientiel, mais pour que l'apprentissage se produise, les bénévoles et les tuteurs doivent réfléchir à l'expérience. La réflexion leur permet d'extraire des principes généraux et des compétences de chaque situation d'apprentissage pour les appliquer à de nouvelles situations, devenant ainsi la base d'un apprentissage ultérieur.

Les volontaires participant à l'expérience de formation DYVO, ainsi que leurs tuteurs et évaluateurs, sont encouragés et aidés à se découvrir, à découvrir leurs capacités et leurs compétences.

En effectuant de tels exercices d'autoréflexion, les résultats d'apprentissage décrits dans le cadre de compétences Dyvo deviennent plus clairs, et les volontaires gagnent en efficacité personnelle et forment des compétences d'empathie, de leadership, de communication et de collaboration.

Dans cette phase, et en particulier via le module 1 du package de formation, les tuteurs et les évaluateurs sont initiés à l'arbre de sensibilisation DYVO (Annexe 1), un outil original conçu dans le cadre du programme de formation DYVO pour guider les volontaires dans des activités mutuelles et entre pairs., de réfléchir sur leurs expériences, tant à l'écrit qu'à l'oral.

L'arbre de la conscience

aide les animateurs à guider l'identification des compétences, en encourageant les participants à lier leurs expériences de bénévolat les plus significatives aux capacités et aux connaissances qu'ils ont développées. Le but de l'utilisation de l'outil DYVO Awareness Tree est également d'aider le Volontaire à prendre conscience et à identifier les compétences nécessaires pour atteindre ses objectifs dans la vie et dans le développement de sa carrière professionnelle, ces compétences qui augmenteront son employabilité et donc qui valent la peine valoriser, valider et certifier.

L'arbre de sensibilisation favorise la constitution d'une équipe dans un groupe de bénévoles et de tuteurs, et contribue à accroître la confiance les uns envers les autres, suffisamment pour parler des facettes de leur propre identité et de leur façon personnelle de vivre l'expérience du bénévolat.

Voir Module 1, Ateliers 1 et 2 dans le kit de formation DYVO.

4.2. Documentation en pratique

Une autre étape essentielle dans le processus de Validation est la collecte de preuves, c'est-à-dire les preuves, les documents qui peuvent attester comment le volontaire a développé les aptitudes et compétences identifiées pour être validées.

Ces documents sont la colonne vertébrale du processus de validation, et ils seront essentiels à la fois pour vérifier les compétences acquises et créer la confiance dans le processus de validation.

Cette phase vise également à fournir des preuves sur les résultats d'apprentissage obtenus par les volontaires, des informations sur la manière dont les compétences ont été développées dans des contextes et des situations spécifiques pendant le volontariat, et sur la manière dont des compétences spécifiques seraient utilisées par les candidats dans des scénarios hypothétiques.

Les bénévoles ont besoin d'outils pour documenter leurs compétences, afin de pouvoir prouver l'apprentissage et l'expérience qu'ils ont acquis.

Dans le modèle DYVO, ils ont été conçus deux outils spécifiques et très simples, deux formulaires qui représentent l'épine dorsale de l'application Web DYVO, pour le processus de validation :

1. Le formulaire de preuve DYVO (annexe II)

Le formulaire de preuve DYVO (annexe II) doit être rempli par le tuteur et comprend des données de base sur l'expérience de volontariat, une liste des activités spécifiques réalisées, les compétences acquises et une courte lettre de recommandation écrite par le tuteur aux futurs employeurs.

2. Le formulaire d'évaluation DYVO (Annexe III)

Le formulaire d'évaluation DYVO (annexe III) est divisé en différentes sections qui doivent être remplies séparément d'abord par le volontaire, puis par le tuteur et enfin par l'évaluateur.

Dans le processus de validation DYVO, ces documents recueilleront toutes les informations et preuves nécessaires pour évaluer les compétences lors de la phase suivante.

Formulaire de preuve DYVO

Le formulaire de preuve DYVO représente "un document de couverture" pour toute la documentation recueillie comme preuve d'apprentissage (en particulier via le formulaire d'évaluation), y compris les informations essentielles sur le volontaire, l'organisation et l'expérience de volontariat. Il peut également inclure des références à l'Europass et/ou au YouthPass, des certifications qui visent à valider les compétences acquises lors d'expériences de mobilité⁴.

Le formulaire de preuve DYVO est un document officiel fourni par l'organisation de volontariat, et il est rempli par le tuteur qui a supervisé les activités et l'expérience du volontariat. Il comprend des informations de base sur le volontaire et l'organisation, le nom et les coordonnées du tuteur et de l'évaluateur, la description des activités réalisées par le volontaire et les compétences acquises, le tout signé par le tuteur et l'évaluateur, avec le cachet de l'organisation.

Formulaire d'évaluation DYVO

Le formulaire d'évaluation DYVO vise à collecter à travers un document unique et facile à utiliser et à traiter les preuves de l'expérience de volontariat et des résultats d'apprentissage pour chaque compétence identifiée, analysée et auto-évaluée par rapport à la norme représentée par le cadre de compétences DYVO.

Le formulaire d'évaluation DYVO a été conçu conformément à l'approche dite d'apprentissage basé sur les compétences, une approche de l'éducation qui se concentre sur la démonstration par l'apprenti des résultats d'apprentissage souhaités comme étant au cœur du processus d'apprentissage.

Grâce au formulaire d'évaluation, en effet, la compétence est identifiée au préalable et l'expérience décrite est évaluée sous la forme d'un apprentissage basé sur les résultats : dans un système d'apprentissage basé sur les compétences, les apprentis doivent démontrer la maîtrise de la compétence identifiée.

Ce document rapporte en fait les résultats d'apprentissage et les indicateurs d'évaluation définis dans le cadre de compétences DYVO et les réponses aux questions ici incluses et expliquées ci-dessous, sont la démonstration de la façon dont les compétences, les connaissances et les concepts sont appliqués dans des situations spécifiques ou données.

⁴ https://ec.europa.eu/futurium/en/system/files/ged/recommendation_paper_on_the_future_of_the_europass_mobility_document.pdf

Une fois que le formulaire d'évaluation a été rempli par le volontaire pour les compétences qu'il a identifiées tout au long du processus soutenu par le programme de formation DYVO, il est examiné par le tuteur, qui évalue les résultats d'apprentissage et enfin par l'évaluateur, dans la phase d'évaluation. , qui vérifie les indicateurs d'évaluation identifiés dans la norme et décide finalement de certifier ou non la compétence spécifique.

Voici ci-dessous les étapes qui décrivent le processus:

1ère étape. Le Volontaire

Le Volontaire, après avoir fait approuver son inscription dans l'Application Web DYVO par le Tuteur de son organisation, commence par sélectionner la compétence qu'il/elle a identifiée à l'étape précédente, la phase d'Identification, et souhaite valider et certifier (voir toutes les étapes du kit de formation DYVO, atelier 10).

Pour chaque compétence sélectionnée, le Volontaire doit répondre à deux questions ouvertes :

- Veuillez donner un exemple de la manière dont vous avez développé cette compétence, un exemple spécifique lorsque vous l'avez utilisée pendant votre volontariat et comment elle vous a aidé à atteindre un objectif ou à accomplir une tâche.
- Une question de scénario de test, qui est différente pour chaque compétence.

Ces deux questions ont pour but de vérifier le niveau de conscience et de maîtrise de la compétence atteint par le Volontaire, et de fournir des informations essentielles sur la façon dont la compétence a été acquise, comment elle a été mise en œuvre au cours des activités de Volontariat, quel niveau de l'autonomie a démontré, et la capacité de l'utiliser dans un scénario hypothétique.

En plus de l'étape d'identification, le tuteur peut soutenir et aider le volontaire à répondre à ces questions (voir dans le kit de formation Dyvo le laboratoire pratique de l'atelier 6).

Cela aidera le tuteur à comprendre plus en profondeur la conscience et la connaissance de chaque compétence que le volontaire souhaite valider et certifier.

2ème étape. Le Tuteur

Le Tuteur, après avoir enregistré l'Organisation dans l'application DYVO, et lui-même en tant que Tuteur, et après avoir approuvé la demande d'inscription du Volontaire, est informé lorsque le volontaire a complété les réponses aux compétences liées et est invité à fournir des commentaires, des notes et des commentaires sur les réponses du Volontaire, offrant un autre point de vue sur l'expérience du Volontaire.

Sur la base de ces réponses et de la connaissance de première main de l'expérience de volontariat, le tuteur:

- Sélectionnez les résultats d'apprentissage que le volontaire a développés pour chaque compétence.
- Fournir une évaluation du tuteur en sélectionnant le niveau d'apprentissage atteint pour chaque compétence

Les niveaux d'apprentissage DYVO sont :

- Fondation (connaissances, sensibilisation mais peu d'expérience pratique)
- Intermédiaire (connaissances, sensibilisation avec expérience mais besoin de soutien/supervision)
- Expert (connaissance et sensibilisation approfondies, autonomie totale)

Le but de ces évaluations du tuteur est de fournir des données et des commentaires supplémentaires sur l'expérience du bénévole à l'évaluateur.

Une fois que le bénévole et le tuteur ont rempli leurs sections mutuelles, le formulaire de preuve et le formulaire d'évaluation sont soumis à l'évaluateur pour les deux dernières étapes du processus de validation DYVO.

4.3 Évaluation en pratique

3ème étape. L'évaluateur

Dans cette étape de validation, l'évaluateur a pour tâche de vérifier et d'évaluer les informations fournies dans le formulaire de preuve et le formulaire d'évaluation.

- Dans le formulaire de preuve, l'évaluateur doit vérifier si les informations fournies sont correctes, signer et tamponner. Ce sera le document officiel attestant que l'expérience de volontariat s'est déroulée telle que décrite.

- Dans le formulaire d'évaluation, les résultats d'apprentissage documentés sont référencés par rapport à une norme spécifique. Les normes de référence DYVO sont les indicateurs d'évaluation décrits pour chaque compétence dans le cadre de compétences DYVO et ce sont les références pour l'évaluateur lors de l'évaluation des compétences acquises par le volontaire.

La tâche de l'évaluateur est donc de lire toutes les informations fournies par le Volontaire et le tuteur pour chaque compétence, et d'évaluer si les indicateurs d'évaluation sont remplis. L'évaluateur doit s'appuyer sur les commentaires et l'évaluation du tuteur des résultats d'apprentissage atteints et du niveau d'apprentissage acquis.

C'est l'évaluateur qui vérifie en définitive les informations fournies et peut décider si la compétence peut être validée ou non.

Si l'évaluateur estime que le volontaire et/ou le tuteur n'ont pas fourni suffisamment d'informations pour qu'une compétence soit validée, alors l'évaluateur peut renvoyer le Formulaire l'évaluateur au volontaire et/ou au tuteur pour mieux compléter les informations, ou reconsidérer si la compétence doit être validée et certifiée à ce stade de l'expérience de volontariat.

Cela peut se produire pour une compétence, tandis que le processus de validation peut se poursuivre sur d'autres compétences que le volontaire a demandé de valider.

L'évaluateur, comme le tuteur, doit d'abord enregistrer l'organisation dans l'application Dyvo, puis s'inscrire en tant qu'évaluateur.

4.4. Certification en pratique

La certification des résultats évalués est complétée dans le modèle DYVO par la publication d'un certificat blockchain via l'application Web DYVO.

C'est l'organisation elle-même, l'association où le volontaire a effectué l'expérience de volontariat, de confirmer que l'individu possède les aptitudes, aptitudes et compétences pertinentes évaluées conformément aux normes et au modèle DYVO, et d'envoyer la demande de Blockchain Certificat directement dans l'application Web Dyvo.

- Appuyez sur le bas : "Demandez un certificat Blockchain"

L'application Web DYVO offre une interface simple et facile à utiliser qui contient toute l'infrastructure pour émettre le certificat sans avoir besoin d'aucune formation technique en blockchain : le back-end, après avoir terminé les dernières étapes du processus de validation et envoyé la demande par le bas, génère et émet automatiquement les certificats et les envoie aux volontaires par e-mail.

Les destinataires des certificats peuvent ajouter le code QR ou l'URL sur le CV ou envoyer le PDF du certificat obtenu par e-mail. Ils peuvent également le partager sur les réseaux sociaux.

En effet, la décision de valoriser l'expérience acquise par le Volontaire via un certificat Blockchain revient à l'Organisation elle-même, qui décide de supporter les frais de transaction du certificat blockchain qui sera délivré par la Plateforme à ses Volontaires.

Au cours de la mise en œuvre du projet DYVO de deux ans, 15 certificats Blockchain ont été publiés.

Au cours des activités de formation DYVO, et en particulier dans le cadre du module 3, atelier 15, les tuteurs et les évaluateurs ont été guidés à travers une compréhension plus approfondie de cette technologie disruptive qui présente encore des limites, et à travers les étapes de certification, y compris la liaison du code QR dans le CV des volontaires .

4.4.1 Kas yra bloku grandinės technologija?

Le blockchain est une technologie de registre décentralisée et distribuée en ligne qui a la capacité de conserver et de suivre les enregistrements de manière sûre, vérifiable et transparente.

Plus important encore, il dispose d'une infrastructure compatible avec le Web 3.0, qui offre un grand potentiel d'apprentissage tout au long de la vie.

En fait, Blockchain est une technologie émergente, avec des annonces presque quotidiennes sur son applicabilité à la vie quotidienne. Il est perçu comme offrant d'importantes opportunités de perturber les produits et services traditionnels en raison de sa nature distribuée et décentralisée.

Il existe de nombreuses façons de vérifier l'authenticité des documents papier, y compris les filigranes, les signatures et les sceaux en relief. Mais les actifs numériques posent un problème. Les documents sous forme numérique peuvent être modifiés et copiés sans que personne ne s'en aperçoive.

La blockchain est un mécanisme numérique qui permet à des personnes qui ne se connaissent pas de s'engager dans des transactions fiables en toute confiance dans l'intégrité des actifs échangés.

Il est conçu pour protéger les enregistrements contre la falsification ou la modification. Tout enregistrement sur la blockchain ne peut être ni modifié ni supprimé car il est signé numériquement avec un « hachage » (algorithme mathématique) qui relie chaque bloc au précédent, sécurisant ainsi efficacement la chaîne. Les participants au réseau doivent convenir que la transaction est valide via un processus appelé consensus.

Si vous avez déjà utilisé un système de partage de fichiers synchronisé comme DropBox ou Microsoft OneDrive, vous savez en gros comment fonctionne le processus. Ces services permettent aux utilisateurs de partager des fichiers et de conserver des copies locales en synchronisant les fichiers entre tous ceux qui les partagent. Si une personne modifie un document, la nouvelle version est automatiquement copiée dans le dossier local de toutes les autres personnes.

La blockchain fonctionne de la même manière, mais elle ajoute une couche de code appelée bloc au processus. Un bloc est juste une séquence de lettres et de chiffres uniques protégés par une forme de cryptage hautement sécurisée appelée clé publique. L'utilisation du cryptage à clé publique est importante car elle permet au propriétaire des informations de les contrôler sans renoncer à des informations personnelles telles que des noms ou des numéros de sécurité sociale.

Chaque fois que de nouvelles transactions sont créées, un nouveau bloc est généré avec un hachage unique lié au bloc précédent, formant éventuellement une chaîne. Le bloc ne peut pas être supprimé ou modifié. À tout moment, quelqu'un peut rechercher tous les blocs créés et vérifier. Par conséquent, la blockchain offre également de la transparence.

4.4.2 Pourquoi un Certificat Blockchain pour valider les compétences acquises dans le secteur associatif ?

Les activités éducatives susceptibles d'être perturbées par la technologie blockchain comprennent:

- L'attribution des diplômes.
- Licence et accréditation.
- Gestion des dossiers étudiants.
- Gestion de la propriété intellectuelle et paiements.

Bien que de nombreuses applications de la technologie de la blockchain ne puissent pas encore être imaginées, dans le domaine de l'éducation, les domaines suivants, comme indiqué dans la recherche menée par le rapport JRC Science for Policy Report, Blockchain in Education, 2017,, sont les plus susceptibles d'être touchés par l'adoption de la technologie blockchain dans un futur proche:

(a) La technologie Blockchain accélérera la fin d'un système papier pour les certificats. Tous les types de certificats délivrés par les établissements d'enseignement, en particulier les diplômes et les certificats de réussite, peuvent être sécurisés de manière permanente et fiable à l'aide de la technologie blockchain. Des implémentations de blockchain plus avancées pourraient également être utilisées pour automatiser l'attribution, la reconnaissance et le transfert de crédits, ou même pour stocker et vérifier un dossier complet des réalisations formelles et non formelles tout au long de l'apprentissage tout au long de la vie.

(b) La technologie Blockchain permet aux utilisateurs de vérifier automatiquement la validité des certificats directement par rapport à la blockchain, sans avoir à contacter l'organisation qui les a émis à l'origine. Ainsi, cela éliminera probablement la nécessité pour les organismes d'enseignement de valider les titres de compétences.

(c) La technologie Blockchain a la capacité de créer des structures de gestion des données où les utilisateurs ont une propriété et un contrôle accrus sur leurs propres données.

Au sein du projet DYVO, la technologie Blockchain contribuera spécifiquement à valoriser et simplifier le processus de validation et bien sûr à accroître l'attractivité du processus de validation des compétences acquises dans des contextes d'apprentissage non formel pour les jeunes Volontaires.

Aujourd'hui, l'éducation est encore contrôlée principalement par les établissements d'enseignement, qui offrent des fonctions de qualité, de crédibilité, de gouvernance et d'administration. Ce modèle n'est cependant pas assez flexible et pose des difficultés pour reconnaître les acquis d'un apprenti tout au long de la vie dans les types d'éducation informelle et non formelle. En conséquence, la transition d'un apprenti tout au long de la vie de l'éducation formelle à l'éducation informelle et vice versa peut être entravée, car les acquis acquis dans un type d'éducation ne sont pas facilement transférables à d'autres domaines (Harris & Wihak, 2017 ; Lundvall & Rasmussen, 2016 ; Mayombe , 2017 ; Muller et al., 2015).

Généralement, les apprentis tout au long de la vie ont un contrôle et une appropriation limités de leur processus d'apprentissage et des données associées à leur apprentissage. Cela indique la nécessité d'un modèle centré sur l'apprenti dans tous les types d'enseignement, offrant aux apprentis un cadre pour contrôler pleinement comment ils apprennent, comment ils acquièrent des qualifications et comment ils partagent leurs qualifications et d'autres données d'apprentissage avec des tiers, tels que des institutions ou employeurs.

Le modèle DYVO suggère que la technologie blockchain pourrait être utilisée pour connecter et interconnecter différentes expériences éducatives qui se produisent dans différentes modalités éducatives, permettant ainsi d'évaluer les processus éducatifs qui se déroulent dans des contextes non formels et informels et, par conséquent, de promouvoir l'apprentissage tout au long de la vie grâce à l'utilisation de technologies de pointe. les technologies.

La technologie Blockchain pourrait représenter une réponse au besoin de pouvoir partager ces connaissances et expériences acquises avec les établissements d'enseignement et les employeurs.

4.4.3 La proposition de valeur de l'émission d'un certificat Blockchain

Pour les organisations du secteur tertiaire

- Évite les faux certificats (une fois le certificat émis, la transaction sur la blockchain ne peut être ni modifiée ni supprimée).
- Minimise l'utilisation de papier (ce qui est bon pour l'environnement)
- Processus simple et rapide (gain de temps)
- Impact positif sur l'image de marque de l'organisation et la qualité du travail
- Plus de valeur pour son bénéficiaire

Pour les bénévoles/volontaires

- Facile à partager et à valider par n'importe qui
- Reconnu internationalement
- Possibilité de localiser le certificat sur LinkedIn ou sous forme de QR code dans le CV.
- Faites-vous remarquer lors des processus de recrutement
- Instantané (facilement accessible)

Pour les employeurs

- Capacité à vérifier les qualifications des candidats à l'aide d'un système rapide, simple et gratuit
- Économies financières découlant d'erreurs d'embauche
- Possibilité d'obtenir d'autres informations pertinentes et validées

4.4.4 Norme de qualité du certificat DYVO Blockchain

La technologie blockchain innovante garantit à cette dernière étape d'accréditation les standards maximum en termes de sécurité, confidentialité, transparence, traçabilité, digitalisation, décentralisation. Sachant que la technologie elle-même a encore ses limites, même si elle a été développée depuis plus d'une décennie, ce que la blockchain peut fournir est sans aucun doute un enregistrement de données facilement identifiable qui, une fois ajouté à la chaîne, est presque infalsifiable. Il peut donc établir une tenue de registre transparente, traçable et accessible, résultant en un stockage assuré et sécurisé des documents qui permet une relation de confiance entre étrangers, une caractéristique qui ne peut être sous-estimée dans le commerce mondialisé⁵.

L'application Web DYVO, basée sur l'expérience et l'expertise de Pundi X 365, partenaire du projet DYVO, utilise IOTA comme une blockchain. La raison de choisir IOTA est d'obtenir une faible latence et des frais de transaction blockchain réduits.

De plus, une norme d'identification décentralisée (DID) est adoptée et chaque titulaire de certificat possède un identifiant unique qui est la valeur de hachage pour éviter qu'il ne soit falsifié.

Une autre raison de choisir IOTA est que l'Union européenne a sélectionné IOTA comme l'une des sept sociétés de blockchain chargées de fournir l'infrastructure européenne de services de blockchain (EBSI).

(Source: <https://finance.yahoo.com/news/iota-chosen-eu-empower-european-122309094.html>)

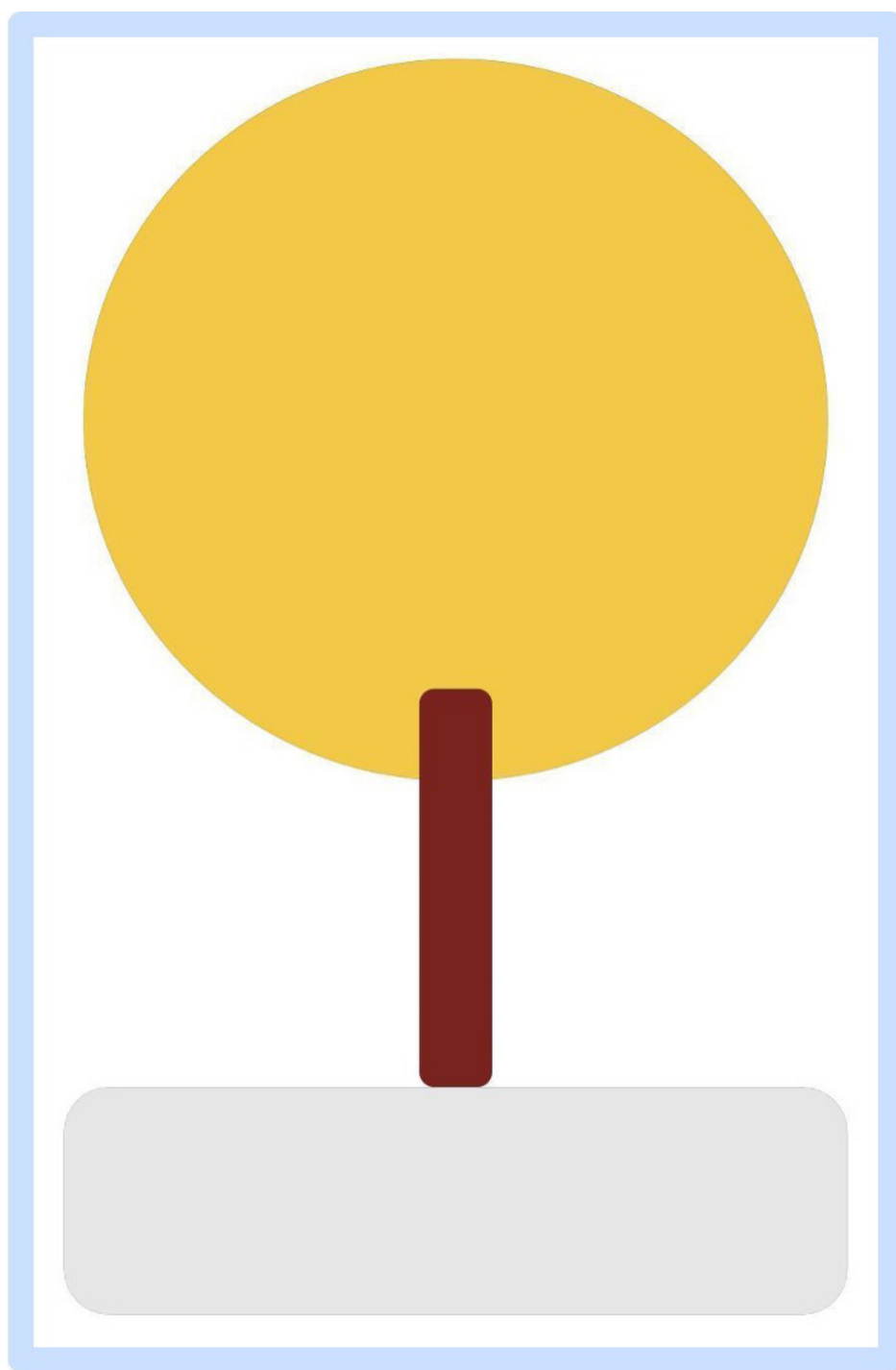
5. IN BLOCKCHAIN WE TRUST? CERTIFICATES OF ORIGIN AS A CASE FOR DISTRIBUTED-LEDGER TECHNOLOGIES
Jule Giegling, Journal of Law, Market & Innovation Vol. 1 - 1/2022

ANNEX I



ANNEX I

The DYVO Awareness Tree



ANNEX II



ANNEX II

DYVO EVIDENCE FORM

The DYVO APP

Volunteer

Name
Surname
Address
Date of birth
Nationality
Duration of the volunteer experience
Start (_ / _ / _) - End (_ / _ / _){if applicable}

Issuing organisation

Name of the organisation

Address
Name of Tutor
Tutor email
Tutor Title/Position within the organisation
Name of Assessor
Assessor email
Assessor Title/Position within the organisation
Activities performed by the volunteer

The tutor writes the list of activities the volunteer performed during the volunteering time and mention the competencies developed
Letter of recommendation
The tutor writes a recommendation letter for future employers
Tutor signature
Assessor signature
Issuing date
Stamp of the organisation

**ANNEX III
DYVO
ASSESSMENT
FORM**



ANNEX III - DYVO ASSESSMENT FORM

The DYVO APP

The sections in **Yellow** have to be completed by the Volunteer

The sections in **Grey** have to be completed by the Tutor

The sections in **Green** have to be completed by the assessor

	Volunteer's Name:
	Tutor's Name:
	Tutor's email address:
	Assessor's Name:
1	Which competence do you believe you developed during your Volunteering experience? Indicate a maximum of 3 competencies.
	Personal: • Empathy • Self-Awareness • Adaptability • Engagement Social: • Leadership • Communication • Collaboration Methodological: • Problem Solving • Innovation and Creativity • Ethical and Sustainable Thinking
	Complete the sections below only of the competencies you selected
2A	Empathy Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your Volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.

	max 1000 characters
	TESTING SCENARIO: Someone in your group is different (imagine any kind of physical or behavioural difference: gender, culture, disability, etc.), and people manifest bullying behaviour, they make fun of him/her, they exclude him/her. Describe how you feel about it, what you would do, and what you would say to both, the person being excluded, bullied, and the people that are being aggressive and with an hostile intent.
	max 1500 characters
	Tutor NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the Volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the Volunteer developed during the Volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to communicate smoothly and interpret paraverbal elements • Able to understand and relate to the other people's mood, feeling, thoughts and beliefs • Able to take care of others' personal feelings, inclinations and interest • Able to minimise psychological barriers and differences with other people

	Tutor EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the Volunteer
	● Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) ● Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) ● Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSMENT INDICATORS Based on the information provided gathered above by the Volunteer and the Tutor, select the assessment indicators achieved:
	They ● comprehend the tacit components of the dialogue and interaction and the body language ● feel and imagines the world from other people's perspectives, including emotional, cultural and intellectual dimensions ● establish harmonious relationship with the other people
	Decide if the competence can be certified
	● Competence can be certified ● Competence cannot be certified
2B	Self-Awareness Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your Volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	min 1000 characters

	TESTING SCENARIO: At work, your colleague points out that you have been too complacent to a particularly difficult customer, by spending too much time on him/her. How do you feel? How would you react to such criticism?
	max 1500 characters
	Tutor NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the Volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the Volunteer developed during the Volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to understand my needs, aspirations and wants • Able to understand my individual and group strengths and weaknesses • Able to understand my ability to influence the course of events, despite uncertainty, setbacks and temporary failures
	Tutor EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the Volunteer
	• Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) • Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) • Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)

	ASSESSMENT INDICATORS
	They • make the most of their strength and weaknesses • compensate for their weaknesses by teaming up with others and by further developing her/his/their strengths • evaluates how their personal attitudes, skills and knowledge can influence their decision-making, relationships with other people and quality of life
	Decide if the competence can be certified
	• Competence can be certified • Competence cannot be certified
2C	Adaptability Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your Volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	max 1000 characters
	TESTING SCENARIO This summer you have been tasked with coordinating your organisation-wide team building day and you have been working on it for the last two months. You've had several discussions with your colleagues from different departments and have developed an agenda that incorporates everyone's needs and ideas. Given that the event is planned for a usually hot month, most of your activities include being outdoors and taking advantage of the open-air location. A few days before the event, you check the weather forecast and realise there might be a storm. What do you do?
	max 1500 characters

	Tutor NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the Volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the Volunteer developed during the Volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to integrate new information and draw conclusions from it • Able to seek out new ways of doing things and have confidence to improvise or experiment • Able to adjust personal mental schemes, behaviours and actions accordingly with the changes of a given context • Able to accept to cope with changing circumstances
	Tutor EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the Volunteer
	• Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) • Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) • Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSMENT INDICATORS
	They: • find alternate solutions to pursue objectives in an environment of constant change • easily develop long-term interpersonal relationships with people from other cultures, backgrounds or belonging to different environments • are available to collaborate with people with points of view that are different from one's own • deal with challenging environments and situations
	Decide if the competence can be certified
	• Competence can be certified • Competence cannot be certified

2D	Engagement Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your Volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	max 1000 characters
	TESTING SCENARIO: Smart Working is the possibility of working from home or in any case outside the office for a few days a week. Your Company Director offers you this option. Would you consider this an opportunity or not? Would this way of working help you to be more involved and productive? If not, why? If Yes, How?
	max 1500 characters
	Tutor NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the Volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the Volunteer developed during the Volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to understand the mission and value of my organisation and link it to my personal vision • Able to match the opportunities of my organisation can offer with my qualifications and interest • Able to put effort and resources to achieve my long term individual and organisational aims • Able to employ and link personal competencies, with integrity and perseverance, to the mission and to the objectives of the tasks performed • Able to stay focused on my passion and keep creating value despite setbacks

	Tutor EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the Volunteer
	● Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) ● Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) ● Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSMENT INDICATORS
	They: ● demonstrate perseverance in accomplishing the tasks and the pursued goals ● demonstrate a proactive involvement in the tasks ● testify an ethical and respectful behaviour ● see their role as an important part of the organisation's mission and often support the organisation even outside of her/his/their everyday responsibilities
	Decide if the competence can be certified
	● Competence can be certified ● Competence cannot be certified
2E	Leadership Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your Volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	max 1000 characters
	TESTING SCENARIO You just have been appointed as head of a team. Under the former supervisor, the team functioned satisfactorily with her encouragement and support. Since you have taken her place, the team's performance has come down. How will you identify the problems? what would be the options to solve them and how would you implement them?
	max 1500 characters

	Tutor NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the Volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the Volunteer developed during the Volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to set goals and motivate people to work towards achievements • Able to build an inspiring vision and mission • Able to map resources • Able to facilitate internal communication • Able to determine priorities, take initiative and make decisions • Able to engage stakeholders with participatory methodologies • Able to acknowledge and learn from mistake without blaming others • Able to manage processes and resources
	Tutor EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the Volunteer
	• Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) • Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) • Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSOR INDICATORS
	They: • motivate and inspire people • are recognized and trusted • identify new opportunities for the organisation • promote equity and inclusion • demonstrate integrity and ethical behaviour in using influence and power • promote communication and information sharing • has a clear vision on the context, the pursued objectives and the results, also in case of delegating others. • use data and knowledge for decision making • mobilise resources through crowdfunding and fundraising • demonstrate effective communication, persuasion and negotiation ability • is accountable for all work activities and personal actions
	Decide if the competence can be certified
	• Competence can be certified • Competence cannot be certified

2F	Communication Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your Volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	max 1000 characters
	TESTING SCENARIO You are working on a public health campaign promoting a healthy diet in a specific city in Europe. The population of the city is very diverse. To make it simpler, four major groups can be identified: university students, young families, migrants and elderly. How would you approach the situation? How many different campaigns, types of events and media would you use, and to target which specific group?
	max 1500 characters
	Tutor NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the Volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the Volunteer developed during the Volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to adjust communication strategies to specific situations; verbal strategies, non verbal strategies, visuals strategies, or mixed strategies • Able to modulate messages taking into account the audience, the kind of relationship with the speaker, the context where the communication takes place, its purpose, the tools that will convey the message • Able to inspire and enthuse relevant stakeholders • Able to monitor verbal and non-verbal communication; show empathy, patience and interest, clarifying, summarise and give feedback to the other's message, and develop trust

	Tutor EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the Volunteer
	● Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) ● Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) ● Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSMENT INDICATORS
	They: ● reach with appropriate messages and communication channels all the intended audience ● interact with the audience coherently with the communication objectives, creating a common space where to share information, generating exchange and stimulating ideas ● speak clearly and politely to any typology of speakers ● write clearly and correctly in terms of syntax and semantics ● sustain an exchange of ideas, thoughts, questions and replies with sense for all the speakers ● demonstrate effective persuasion and negotiation strategies
	Decide if the competence can be certified
	● Competence can be certified ● Competence cannot be certified
2G	Collaboration Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your Volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	max 1000 characters
	TESTING SCENARIO You have been assigned to work on a project in a team. Towards the end of the project, when you are writing the report, one team member starts to have difficulties. You have a deadline in a few days, and you're waiting on something from that team member who said that they'd get it to you last week. How would you handle the situation?
	max 1500 characters

	Tutor NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the Volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the Volunteer developed during the Volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to interact within the team with respect towards members, their roles and the tasks assigned • Able to build productive, mutually beneficial relationships to solve problems and achieve common goals • Able to inspire collaboration by bridging gaps among diverse individuals and units • Able to address conflicts; seek and achieve middle ground solutions • Able to present ideas and listen to those of others, broadening my own outlook on others' points of view • Able to act in a responsible way regarding the tasks in charge of and supports the others with contributions when required
	Tutor EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the Volunteer
	• Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) • Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) • Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSMENT INDICATORS
	They: • interact within the team with respect towards members, their roles and the tasks assigned • build productive, mutually beneficial relationships to solve problems and achieve common goals • inspire collaboration by bridging gaps among diverse individuals and units • address conflicts; seeks and achieve middle ground solutions • present ideas and listen to those of others, broadening their own outlook on other points of view. • act in a responsible way regarding the tasks in charge of and supports the others with contributions when required
	Decide if the competence can be certified
	• Competence can be certified • Competence cannot be certified

2H	Problem Solving Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your Volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	max 1000 characters
	TESTING SCENARIO In your organisation there is a limited number of computers. In the new year a big project is going to start, and you will need more computers. How do you plan to find the resources to get what you need? How are you going to manage the limited resources you have now?
	max 1500 characters
	Tutor NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the Volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the Volunteer developed during the Volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to analyze and evaluate situations to identify and prioritise problems, measure their impact, analyze potential causes and identify the root ones • Able to point out effective responses/resolution actions in both conventional and innovative ways • Able to plan, implement and manage resolution actions and verify the achievement of the desired result • Able to manage resources and time effectively, within the timeframe set to achieve the goals • Able to evaluate risks, anticipate problems/barriers and plan alternative solutions

	Tutor EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the Volunteer
	● Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) ● Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) ● Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSMENT INDICATORS
	They are able to: ● describe clearly the problem, pointing out the relations, implications to the context and the priorities ● identify coherent solution with the problem and the context requirement such as available resources, time and persons involved ● translate solutions into a coherent plan of actions in order to achieve the wanted objectives ● lead effectively the problem resolution ● thinks outside the box in order to find new ways and alternatives to face critical issues ● weight alternatives against objectives and arriving at reasonable decisions
	Decide if the competence can be certified
	● Competence can be certified ● Competence cannot be certified
21	Innovation and Creativity Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your Volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	max 1000 characters
	TESTING SCENARIO: An abandoned public area will be made soon available for your neighbourhood. How could this area be used for the benefit of your community?
	max 1500 characters

	Tutor NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the Volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the Volunteer developed during the Volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to pursue new ideas, exploiting both experience and imagination to develop solutions to existing and new challenges • Able to combine new approaches, resources and tools to achieve valuable effects • Able to exploit innovation and learning opportunities • Able to step outside the day-to-day to devise novel solutions and produce alternative ideas for reaching opportunities, solutions or achievement • Able to put in place design thinking approaches
	Tutor EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the Volunteer
	• Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) • Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) • Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSMENT INDICATORS
	They: • generate and apply new ideas, approaches and solutions to address, interpret and face known as well as unknown problems/situations • explore different ways of doing things or of thinking • apply and creates links across different contexts and areas of learning • combine, integrates, transforms tools/products/services/processes, in order to realise something new/innovative, which is able to reply to or anticipate the internal/external customer's needs
	Decide if the competence can be certified
	• Competence can be certified • Competence cannot be certified

2L	Ethical and Sustainable Thinking Please give an example of how you developed this competence, a specific example when you used it during your Volunteering and how it helped you to achieve a goal or complete a task.
	max 1000 characters
	TESTING SCENARIO: Timebanking is an ad hoc flexible Volunteering scheme which works by exchanging time. Members help each other out and then deposit the hours they spend in the 'bank'. They credit their Volunteer hours (one hour is one credit) and can then spend their credits to receive Volunteer support in return or donate them to someone in need. You want to launch a timebanking initiative in your neighbourhood: present to the community the positive impacts this initiative would have, giving some concrete examples on how the daily life of the neighbourhood's inhabitants could change.
	max 1500 characters
	Tutor NOTES: Please provide any notes, observations and comments on the answers provided by the Volunteer above.
	max 500 characters
	LEARNING OUTCOMES Select the learning outcomes that the Volunteer developed during the Volunteering experience and provided evidence of in the answers above:
	• Able to assess the consequences of ideas and the effect of actions and projects • Able to recognise the potential an idea has for creating value and identify suitable ways of making the most out of it • Able to introduce and share ideas on sustainability inside the team and organisation • Able to identify and seize opportunities to create value by exploring the social, cultural and economic landscape • Able to visualise future scenarios and help guide effort and actions • Able to judge what value is in social, cultural and economic terms

	Tutor EVALUATION Please select the learning level achieved for this competence by the Volunteer
	● Foundation (knowledge, awareness but little practical experience) ● Intermediate (knowledge, awareness with experience but need support/supervision) ● Expert (in depth knowledge and awareness, total autonomy)
	ASSESSOR INDICATORS
	They: ● measure the impact of a project idea identifying sustainability indicators as powerful decision-supporting tools that foster sustainable development ● explore the potential of an idea in creating social, economic and environmental value ● implement innovative ideas that promote sustainable practises ● use critical thinking to narrow and orient the choices towards sustainable and ethical reasoning and approaches ● inquire and ask as many questions as possible relevant to the ethical dilemma, before making a decisiona
	Decide if the competence can be certified
	● Competence can be certified ● Competence cannot be certified

ANNEX IV



ANNEX IV

Web App Registration and Login Guide for Organisations

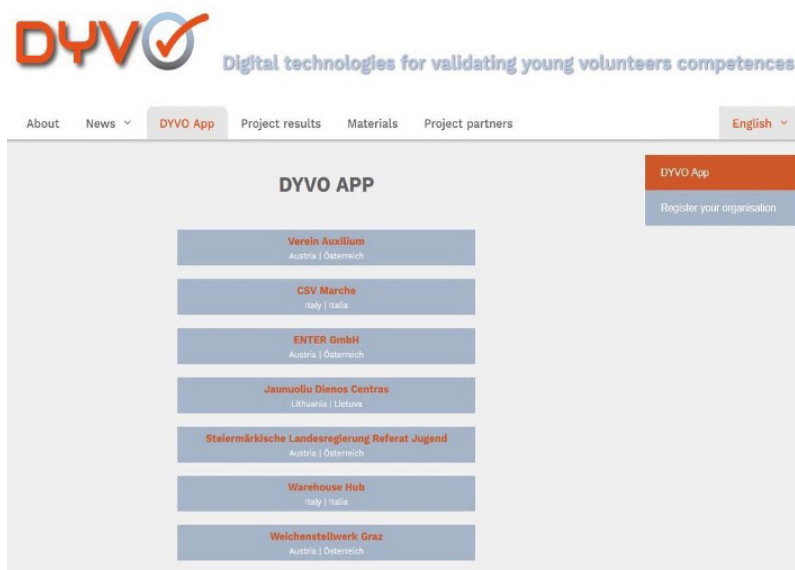
HOW TO REGISTER YOUR ORGANIZATION

1. Go to https://DYVO.eu/en/_DYVO-app/
2. Click on **Register your organisation**
3. Fill out all the details about you as a Tutor and about your organisation and upload your organisation's logo
4. Click on **Submit form**

Your profile will appear soon. You will be notified via EMail.

Once your organisation's profile is ready to go, you will find it on https://DYVO.eu/en/_DYVO-app/

You can now log in as a Tutor for your organisation.



LOGIN AS AN ORGANISATION/A

Tutor

1. Go to https://DYVO.eu/en/_DYVO-app/ and go to your organisation (e.g. **CSV Marche**)
2. Click on **Login**
3. Type in your EMail and password
4. Click on Login

DYVO WebApp features for Tutors:

In the WebApp 's backend, you are able to

- approve your Volunteers and additional Tutors
- check and edit your Volunteer's assessment forms
- manage your users
- download your Volunteers Completed assessment forms

A Guideline to help you is available in the DYVO Web site



HOW TO REGISTER AS A Volunteer

1. Go to https://DYVO.eu/en/_DYVO-app/
2. Click on the organisation you are Volunteering with (e.g. **CSV Marche**)
3. Click on **Register here**
4. Fill out all the details, choose “Organisation Volunteer” as your role and click on **Register**

Your organisation will be notified, and your registration will be approved by your Volunteering organisation. You are then able to use the DYVO WebApp and fill in your assessment form.

The screenshot shows the DYVO web application interface. At the top, the DYVO logo is displayed with the tagline "Digital technologies for validating young volunteers competences". Below this, the CSV Marche logo is shown, identifying it as the "Centro Servizi per il Volontariato CSV Marche". The main content area is titled "Organisation" and displays the following information: a location pin icon, the text "CSV Marche Via della Montagnola, 69/a, 60127 Ancona, Italy", a phone icon, the website "www.csvmarche.it", and the email "dyvo@csvmarche.it". To the right of this information is a "TUTOR" section listing "Nicolò Triacca" with the email "dyvo@csvmarche.it". On the far right, a vertical sidebar contains links: "DYVO App", "CSV Marche", "Useful Documents", "Register here", and "Login". The "Register here" link is highlighted in orange.

This screenshot shows the "Register" form within the DYVO web application. The header and CSV Marche logo are identical to the previous screenshot. The form is titled "Register" and includes the following fields: "First Name", "Last Name", "E-mail Address", and a "Requested user role" dropdown menu which is currently set to "Organisation Volunteer". At the bottom of the form are two buttons: a blue "Register" button and a grey "Login" button. The same vertical sidebar with links is present on the right, with "Register here" highlighted in orange.

HOW TO REGISTER AS A Tutor

1. Go to https://DYVO.eu/en/_DYVO-app/
2. Click on the organisation you are Volunteering with (e.g. **CSV Marche**)
3. Click on **Register here**
4. Fill out all the details, choose “Organisation Volunteer” as your role and click on **Register**

Your organisation will be notified and your registration will be approved by your Volunteering organisation. You are then able to use the DYVO WebApp and fill in your assessment form.



DYVO Digital technologies for validating young volunteers competences

CSV Marche
Centro Servizi per il Volontariato
CSV Marche

Organisation

CSV Marche
Via della Montagnola, 69/a,
60127 Ancona, Italy

TUTOR
Nicolò Triacca
dyvo@csv.marche.it

www.csvmarche.it
dyvo@csv.marche.it

DYVO App
CSV Marche
Useful Documents
Register here
Login



DYVO Digital technologies for validating young volunteers competences

CSV Marche
Centro Servizi per il Volontariato
CSV Marche

Register

First Name

Last Name

E-mail Address

Requested user role *
Organisation Volunteer

Register Login

DYVO App
CSV Marche
Useful Documents
Register here
Login

DYVO PROJECT REFERENCES



DYVO PROJECT REFERENCES

- The DYVO State of the Art Transnational Report
https://dyvo.eu/en/_materials/
- The Dyvo Competency Framework
https://dyvo.eu/en/_materials/
- The Dyvo Training Package
https://dyvo.eu/en/_materials/
- Guidelines on how to use the Dyvo App
https://dyvo.eu/en/_materials/
- Success Stories
<https://dyvo.eu/en/success-stories/>

REFERENCES



REFERENCES

- 2001 m. Europos Komisijos Baltoji knyga "Naujas postūmis Europos jaunimui"
- Tarybos rekomendacija dėl neformaliojo mokymosi ir savišvietos pripažinimo (2012 m. gruodžio 20 d.)
- (Cedefop (2015). Europos neformaliojo mokymosi ir savišvietos rezultatų patvirtinimo gairės. Liuksemburgas: Leidinių biuras. Cedefop reference series; Nr. 104. <http://dx.doi.org/10.2801/008370>)
- "Job Bridge" apžvalginė ataskaita "Patvirtinimo padėtis savanorių sektoriuje visoje ES, 2019 m."
- Suaugusiųjų igūdžių formavimo iššūkiai globalizacijos sąlygomis besimokančioje ekonomikoje - Europos perspektyva. (Harris ir Wihak, 2017; Lundvall ir Rasmussen, 2016; Mayombe, 2017; Müller ir kt., 2015).
- Projektas "The Lever Up" <https://www.leverproject.eu/>
- Kompetencijomis grįstas mokymasis <https://www.learnlife.com/learning-paradigm/competency-based-learning>
- Blockchain technologija kaip formaliojo, neformaliojo ir savaiminio mokymosi procesus jungianti infrastruktūra, Aras Bozkurt ir Hasan Ucar, Andalou universitetas https://www.researchgate.net/publication/339487481_Blockchain_Technology_as_a_Bridging_Infrastructure_Among_Formal_Non-Formal_and_Informal_Learning_Processes
- Blockchain in Education, JRC [jrc108255_blockchain_in_education\(1\).pdf](https://ec.europa.eu/jrc108255_blockchain_in_education(1).pdf)
- "Blockchain" taikomosios programos mokymosi visą gyvenimą srityje ir semantinės blokų grandinės vaidmuo, Atvirojo universiteto mokslinių publikacijų ir kitų mokslinių tyrimų rezultatų saugykla <https://oro.open.ac.uk/69505/1/Blockchain-Ap-plications-in-Lifelong-Learning-and-the-Role-of-the-Semantic-Blockchain.pdf>
- IN BLOCKCHAIN WE TRUST? CERTIFICATES OF ORIGIN AS A CASE FOR DISTRIBUTED-LEDGER TECHNOLOGIES, Jule Giegling, Journal of Law, Market & Innovation Vol. 1 - 1/2022
- ES pasirinko IOTA, kad įgalintų Europos blokų grandinės paslaugų infrastruktūrą <https://finance.yahoo.com/news/iota-cho-sen-eu-empower-european-122309094.html>

